Anleitung für Abteilungsleiter zum Erstellen von Beiträgen am PC

#### 1. Einloggen

- Entweder über: <u>www.tus-fritzlar.de/login</u>
- Oder über die Seite direkt: (indem Sie auf **TuS Fritzlar** im Footer klicken)



- Danach erschein folgende Login Seite:
- Mit Benutzernamen und Passwort anmelden.

TUS Fritzlar	
1862/1911 e.N	
Willkommen auf TuS Fritzlar	
	-
Benutzername oder E-Mail-Adresse	2
	1
Passwort	
Angemeldet bleiben	
Anmelden	
Passwort vergessen?	
- Zurick zu TuS Eritzlar	

# 2. Dashboard

**a.** Nach dem Login erscheint ihr Dashboard. Hier sehen Sie wichtige Neuigkeiten/Erinnerung etc. die vom Vorstand erstellt werden.



<ul> <li><b>3. Beitrag erstellen</b></li> <li>1. Navigieren Sie in der Linken Menüleiste auf "<i>Beiträge</i>"</li> <li>2. Jetzt bekommen Sie eine Übersicht über alle Beiträge die Sie erstellt habe</li> </ul>				Ilt haben Alle Be Erstelle	<ul> <li>TuS Fritzlar</li> <li>Dashboard</li> <li>Beiträge</li> <li>Alle Beiträge</li> <li>Erstellen</li> </ul>	
Alle (10)   Meine (1)   Veröffentlicht	te (10)   Papierkorb (1)				Beiträge durchsuchen	
Mehrfachaktionen	Übernehmen Alle Daten	✓ Alle Kategorien ✓	Auswahl einschränken		1 Eintrag	
☐ Titel ▲	$\backslash$	Autor	Kategorien	Schlagwörter	Datum	
Test im Tischtennis		abteilungsleiter	Tischtennis	_	Veröffentlicht 30.09.2019	
Titel		Autor	Kategorien	Schlagwörter	Datum	

- 3. Über den Button "*Erstellen"* gehen, um einen neuen Beitrag zu erstellen
- 4. Es öffnet sich der Editor indem Sie nun ihren Beitrag schreiben können.

🔞 🕆 TuS Fritzlar 🛡 0 🕂 Neu 🛍	Veranstaltungen	Willkommen, abteilungsleiter 👳
🐼 Dashboard 🕒 🕤 Ċ	👔 🚊 Mit Elementor bearbeiten	Vorschau Veröffentlichen
🖈 Beiträge		Dokument Block X
Alle Beiträge <b>Erstellen</b>		Status und Sichtbarkeit
🛗 Veranstaltungen	Titel hier eingeben	Sichtbarkeit Öffentlich
<ul> <li>Profil</li> <li>Menü einklappen</li> </ul>	Schreib etwas oder tippe / zur Blockauswahl	Kategorien suchen
	" <i>Kategorie</i> " bitte ihre Abteilung wählen, damit der Beitrag auf der Abteilungsseite angezeigt wird. " <i>Beitragsbild</i> " festlegen. Dieses Bild erscheint als Vorschau vom Beitrag.	Allgemein Badminton Basketball Fußball Informationen Leichtathletik Schlagwörter Beitragsbild
		Beitragsbild festlegen Textauszug
		Diskussion 🗸
		Beitrags-Attribute

# 3. Beitrag erstellen

5. Über das "*plus"* Symbol können Sie verschiedene Medien in den Beitrag einfügen.



6. Eingefügtes Bild, was im Beitrag erscheint.



## 4. Beitrag zur Freigabe einreichen.

1. Indem sie Über den Button "*Veröffentlichen*" gehen, reichen Sie den Beitrag zum überprüfen ein.

🕒 🔿 🔿 🖫 🔲 Mit Elementor bearbeiten Speichern	Veröffentlichen
	Dokument Block ×
Neuer Beitrag	Status und Sichtbarkeit  Sichtbarkeit Öffentlich
Test	In den Papierkorb verschieben
	Permalink 🗸

- 2. Nachdem der Beitrag freigegeben wurden ist, erscheint er auf der Webseite unter der entsprechenden Kategorie.
- 3. Solang der Beitrag in der Überprüfung ist, kann dieser noch abgeändert oder gelöscht werden. Indem Sie in der Menüleiste auf "*Beiträge*" gehen, sehen Sie diesen Beitrag gekennzeichnet als "*Ausstehend*"

Beiträge Erstellen				I-L
Alle (11)   Meine (2)   Veröffentlichte (10)   Ausstehend (1)   Papierkorb (1)				Beiträge durchsuchen
Mehrfachaktionen V Übernehmen Alle Daten V	Alle Kategorien 🔽	Auswahl einschränken		2 Einträge
Titel	Autor	Kategorien	Schlagwörter	Datum
Neuer Beitrag – Ausstehend	abteilungsleiter	Allgemein	_	Zuletzt geändert 08.10.2019

### 4. Indem Sie mit der Maus über den Beitrag gehen, erscheinen die Optionen:

T	ītel	Autor	Kategorien	Schlagwörter	Datur
	Neuer Beitrag — Ausstehend Bearbeiten   QuickEdit   Papierkorb   Vorschau   Kopieren	abteilungsleiter	Allgemein	-	Zuletz geän 08.10

# 5. Abmelden.

1. Navigieren Sie nach oben Rechts um sich richtig abzumelden

Wil	lkommen, abteilungsleiter 📃
æ	abteilungsleiter <sup>redakteur</sup> Profil bearbeiten Abmelden
lagwörter	Datum
	Zuletzt geändert 08.10.2019
	Veröffentlicht 30.09.2019
lagwörter	Datum